



## **Памятка участнику долевого строительства по процедуре принятия квартиры от Застройщика и последующим оформлением прав**

1. Передача квартиры от Застройщика осуществляется в месте и во время, которые предварительно сообщат Вам специалисты call-центра и ваш менеджер.

2. **На процедуре приема-передачи квартиры необходимо иметь при себе:**

- **договор участия в долевом строительстве,**
- **паспорт, свидетельство о рождении детей** (в случае, если участниками долевого строительства являются дети),
- **квитанция об оплате государственной пошлины** (для регистрации права собственности на квартиру) – см. пункт 4 настоящей Памятки,
- **доверенность** (в случае, если интересы участника долевого строительства представляет третье лицо).

3. Совместно со специалистом клиентского сервиса происходит осмотр квартиры, после которого подписывается акт приема передачи.

При выявлении недостатков квартиры при проведении осмотра, совместно с актом приема-передачи квартиры составляется и подписывается «Акт осмотра квартиры при ее приемке на предмет установления недостатков», который незамедлительно передается специалистом клиентского сервиса для устранения недостатков в соответствующие службы Застройщика.

4. Застройщик после подписания акта приема-передачи квартиры имеет возможность вместо участника долевого строительства подать документы для регистрации права собственности участника долевого строительства на квартиру.

Данная процедура значительно сэкономит Ваше время, так как не потребуется дополнительный выезд в МФЦ и ожидание очереди для подачи документов регистрации вышеуказанных прав. Вам необходимо будет только приехать в офис застройщика за выпиской о государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

В случае, если в день приема-передачи квартиры Застройщику не были переданы документы для регистрации права собственности на квартиру и долю в праве общей собственности на земельный участок, Вам необходимо самостоятельно посетить многофункциональный центр для подачи документов для регистрации права собственности.

При себе необходимо иметь:

- договор долевого участия
- подписанный акт приема-передачи квартиры;
- СНИЛС каждого участника долевого строительства;
- паспорт, свидетельство о рождении детей (в случае, если участниками долевого строительства являются дети),
- свидетельство о заключении брака (при наличии);
- квитанцию об оплате государственной пошлины, которую Вы можете оплатить в любом отделении банка по реквизитам, приложенным к настоящей памятке.

5. В случае, если с момента заключения договора участия в долевом строительстве у Вас произошли изменения паспортных данных и прописки, Вам необходимо связаться с Вашим менеджером по продаже, либо позвонить по номеру телефона 72-00-72 для предоставления достоверных паспортных данных (так как актуальные паспортные данные указываются в акте приема-передачи квартиры).

## **6. Заключение Договора на внутриквартирное газовое обслуживание (Договор на ВКГО).**

❖ В месте приема-передачи квартиры, с целью экономии Вашего времени, организовано присутствие сотрудников газовой службы. Там же проводится инструктаж по использованию газового котла.

После подписания акта-приема-передачи заключается договор на ВКГО.

❖ В случае, если акт приема-передачи не был подписан в день приема-передачи квартиры, договор на ВКГО не подписывается.

В дальнейшем, после подписания акта приема-передачи, одному из собственников квартиры необходимо самостоятельно приехать для подписания договора на внутриквартирное газовое обслуживание по адресу ул. Камышинская, д. 12Б

Тел. +7 (8422) 27-85-98.

Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба +7 (8422) 274499, +7 (909) 3546018

При себе иметь: Договор участия в долевом строительстве, паспорт, подписанный акт приема-передачи квартиры.

*В случае, если в многоквартирном доме предусмотрено индивидуальное газовое отопление, каждый участник долевого строительства несет индивидуальную ответственность за поддержание температурного режима по дому, согласно жилищному кодексу РФ и постановлению правительства.*

## **7. Заключение договора с управляющей компанией на обслуживание общедомового имущества многоквартирного дома (Договор управления многоквартирным домом).**

❖ В день приема-передачи квартиры организовано присутствие сотрудников управляющей компании в месте приема-передачи квартиры для подписания договора управления многоквартирным домом.

**Необходимые документы для заключения договора:** Договор участия в долевом строительстве, паспорт, подписанный акт приема-передачи квартиры.

❖ В случае, если акт приема-передачи не был подписан в день приема-передачи квартиры, договор управления многоквартирным домом не подписывается.

В этом случае, для заключения договора управления многоквартирным домом, после подписания акта приема-передачи квартиры, участникам долевого строительства необходимо самостоятельно приехать по месту нахождения управляющей компании для заключения договора управления многоквартирным домом.

## **8. Договор на поставку газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд.**

После подписания Договора на внутриквартирное газовое обслуживание необходимо заключить договор с ООО «Газпром межрегионгаз Ульяновск» на поставку газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд.

**Адрес:** г. Ульяновск, ул. Кузнецова, 5А

Тел. +7 (8422) 42-74-30, +7 (8422) 42-77-18

**При себе иметь:** Договор участия в долевом строительстве, паспорт, подписанный акт приема-передачи квартиры, договор на внутриквартирное газовое обслуживание.

**Договор с управляющей организацией заключается только после подписания акта приема-передачи квартиры.**

к Памятке участнику долевого строительства по  
процедуре принятия квартиры от Застройщика  
и последующим оформлением прав

**РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ  
ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА КВАРТИРУ**

**Реквизиты по оплате государственной пошлины за государственную регистрацию прав  
на недвижимое имущество и сделок с ним**

Получатель платежа: УФК по Ульяновской области (Управление Росреестра по Ульяновской области) ИНН/КПП: 7325051089/732501001

Банк получателя платежа: Отделение Ульяновск Банка России//УФК по Ульяновской области г. Ульяновск

БИК: 017308101

Счет банка получателя: 40102810645370000061

Счет получателя: 03100643000000016800

КБК: 321 1 08 07020 01 8000 110

ОКТМО: 73701000 (г. Ульяновск)

Назначение платежа: XXX-XXX-XXX XX\*/ Госпошлина за регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (\*) - указывается страховой номер индивидуального лицевого счета плательщика (СНИЛС)

**По вышеуказанным реквизитам необходимо оплатить государственную пошлину**

**Государственная пошлина за регистрацию права собственности на квартиру**

**Размер госпошлины: 2 000 рублей.**

Если участников долевого строительства несколько, и квартира приобретается в долевую собственность, то размер пошлины **делится между всеми владельцами в соответствии с их долями.**

**Например:**

- если в договоре участия в долевом строительстве один участник, размер госпошлины составляет 2 000,00 рублей и оплачивается участником долевого строительства;

- если в договоре участия в долевом строительстве два участника, имущество ими приобретается в общую долевую собственность в равных долях, то и госпошлина за регистрацию делится поровну – по 1 000 рублей от каждого участника долевого строительства;

- если в договоре участия в долевом строительстве три участника, и раздел общей долевой собственности осуществляется не в равных долях, например, двое получают по 1/4, а третий – 1/2, то госпошлина за регистрацию права собственности составляет 500, 500 и 1000 рублей от каждого участника долевого строительства.